



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento DE Chinchilla DE Montearagón
19/03/2026 13:30




Ayuntamiento de
CHINCHILLA DE MONTEARAGÓN

NIF: P0202900G

Secretaría General

Expediente 1574991N

ANEXO II
PLAN DE FORMACIÓN INDIVIDUAL

 Castilla-La Mancha Consejería de Educación, Cultura y Deportes		PLAN DE FORMACIÓN INDIVIDUAL Resultados de aprendizaje en períodos de formación en empresa u organismo equiparado Régimen (general/intensivo): <u>GENERAL</u> Fecha: <u>11 de Marzo de 2026</u> / Curso escolar: <u>2025/2026</u> CURSO: <input type="checkbox"/> 1º <input checked="" type="checkbox"/> 2º				Dirección General de Formación Profesional			
Ciclo formativo/Curso de especialización		2º de CFGS (LOFP) - Administración y Finanzas							
Alumno/a		Nombre y Apellidos: Juan Cuenca Martínez		DNI: 49215285T		021034872251	consuelomatematica09@gmail.com	Teléfono:	
Fecha de nacimiento: 21/10/2006		Dispone del nivel básico de PRL <input checked="" type="checkbox"/>		Dispone de otra certificación adicional de PRL <input type="checkbox"/>		Localidad residencia : Chinchilla de Monte-Aragón			
Centro educativo		IES Federico García Lorca		02004941.ies@educastillalamancha.es		Código: 2004941			
Tutor/a del centro educativo		Milagros Fuentes Merino		Email: mmfm18@educastillalamancha.es		Teléfono: 967505130			
Empresa		AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA							CIF: P0202900G
Localidad de realización del Pfo:		Chinchilla de Monte-Aragón							
Tutor/a de empresa:		Nombre y apellidos: FRANCISCO MOROTE ALCARAZ		Email:		Teléfono: 967260001			
Requiere medidas o adaptaciones extraordinarias por discapacidad SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		Requiere autorizaciones extraordinarias SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		Mensual <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>	Varias empresas <input type="checkbox"/>			
									Semanal <input checked="" type="checkbox"/>
PERIODOS DE FORMACIÓN EN EMPRESAS TOTAL HORAS: 400		1er Período. Calendario y horario Del 12 de Marzo al 29 de Mayo (5 jornadas) Jornadas de 8:00 a 15:00 (7 horas)		Empresa: AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA					
Tutor/a de empresa									



AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA DE MONTEARAGÓN

Código Seguro de Verificación: CEAA AJMR RLHX UZ7K 2FTA

ANEXO II JUAN CUENCA - SEFYCU 5892575

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://chinchillademontearagon.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 8



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento DE Chinchilla DE Montearagón
19/03/2026 13:30



Ayuntamiento de
CHINCHILLA DE MONTEARAGÓN

NIF: P0202900G

Secretaría General

Expediente 1574991N

Módulo Profesional	Código	Resultados de aprendizaje	Desarrollado en el centro (marcar con X)	Desarrollado en la empresa (marcar con X)	Empresa
Gestión de recursos humanos Se imparte de forma completa en el centro <input type="checkbox"/> Se imparte en colaboración con <input checked="" type="checkbox"/>	0652	Resultados de aprendizaje			
		2.GRH.RA1:Gestiona la documentación que genera el proceso de contratación, aplicando la normativa vigente.	X		
		2.GRH.RA2:Programa las tareas administrativas correspondientes a la modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo, aplicando la normativa vigente y cumplimentando la documentación aparejada.	X		
		2.GRH.RA3:Caracteriza las obligaciones administrativas del empresario con la Seguridad Social, tramitando la documentación y realizando los cálculos procedentes.		X	AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA
		2.GRH.RA4:Confecciona los documentos derivados del proceso de retribución de recursos humanos y las obligaciones de pagos, aplicando la normativa vigente	X		
Actividades formativas a realizar en la empresa relacionadas con los resultados de aprendizaje del módulo profesional. Relacionar cada actividad con el resultado de aprendizaje asociado.					
Elaborar la documentación para los trámites de afiliación, alta, baja y variación de datos en los distintos regímenes de la Seguridad Social. :2.GRH.RA3					
Usar programas informáticos específicos para la confección, registro y archivo de la información y documentación relevante generada en la tramitación documental con la Seguridad Social.:2.GRH.RA3					
Gestión Financiera Se imparte de forma completa en el centro <input type="checkbox"/> Se imparte en colaboración con <input checked="" type="checkbox"/>	0653	Resultados de aprendizaje			
		2.GFI.RA1:Determina las necesidades financieras y las ayudas económicas óptimas para la empresa, identificando las alternativas posibles.	X	X	AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA
		2.GFI.RA2:Clasifica los productos y servicios financieros, analizando sus características y formas de contratación.	X		



AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA DE MONTEARAGÓN

Código Seguro de Verificación: CEAA AJMR RLHX UZ7K 2FTA

ANEXO II JUAN CUENCA - SEFYCU 5892575

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://chinchillademontearagon.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 8



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento DE Chinchilla DE Montearagón
19/03/2026 13:30



Ayuntamiento de
CHINCHILLA DE MONTEARAGÓN

NIF: P0202900G

Secretaría General

Expediente 1574991N

			X	X	AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA
		2.CFI.RA2:Realiza la tramitación de las obligaciones fiscales y contables relativas al Impuesto de Sociedades y el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aplicando la normativa de carácter mercantil y fiscal vigente.	X	X	AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA
		2.CFI.RA3:Registra contablemente las operaciones derivadas del fin del ejercicio económico a partir de la información y documentación de un ciclo económico completo, aplicando los criterios del PGC y la legislación vigente.	X	X	AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA
		2.CFI.RA4:Confecciona las cuentas anuales y verifica los trámites para su depósito en el Registro Mercantil, aplicando la legislación mercantil vigente.	X	X	AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA
		2.CFI.RA5:Elabora informes de análisis de la situación económico-financiera y patrimonial de una empresa, utilizando los estados contables y las herramientas informáticas correspondientes.	X	X	AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA
		2.CFI.RA6:Caracteriza el proceso de auditoría en la empresa, describiendo su propósito dentro del marco normativo español.	X	X	AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA
<p>Actividades formativas a realizar en la empresa relacionadas con los resultados de aprendizaje del módulo profesional. Relacionar cada actividad con el resultado de aprendizaje asociado.</p> <p>Calcula diferencias, porcentajes, índices y ratios más relevantes para el análisis económico, financiero y de tendencia y proyección.:2.CFI.RA5</p> <p>Contabiliza los ajustes y correcciones contables derivados de propuestas del informe de auditoría.:2.CFI.RA6</p> <p>Diferencia el resultado contable y resultado fiscal y utiliza los procedimientos para la conciliación de ambos.:2.CFI.RA2</p> <p>Ejecuta las tareas que deben realizarse por parte de la empresa en un proceso de auditoría, tanto interna como externa.:2.CFI.RA6</p> <p>Elabora las cuentas anuales aplicando los criterios del PGA.:2.CFI.RA4</p> <p>Realiza las declaraciones-liquidación del impuesto sobre sociedades y el impuesto sobre la renta de las personas físicas:2.CFI.RA2</p> <p>Realiza trámites para la presentación de las cuentas anuales en el Registro Mercantil:2.CFI.RA4</p> <p>identifica los plazos establecidos por la Hacienda Pública para cumplir con las obligaciones fiscales.:2.CFI.RA2</p>					



AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA DE MONTEARAGÓN

ANEXO II JUAN CUENCA - SEFYCU 5892575

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://chinchillademontearagon.sedipualba.es/>

Código Seguro de Verificación: CEAA AJMR RLHX UZ7K 2FTA



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento DE Chinchilla DE Montearagón
19/03/2026 13:30



Ayuntamiento de
CHINCHILLA DE MONTEARAGÓN

NIF: P0202900G

Secretaría General

Expediente 1574991N

Módulo Profesional	Código	Resultados de aprendizaje	Desarrollado en el centro (marcar con X)	Desarrollado en la empresa (marcar con X)	Empresa
Gestión logística y comercial Se imparte de forma completa en el centro <input type="checkbox"/> Se imparte en colaboración con <input checked="" type="checkbox"/>	0655	2.GLC.RA1:Elabora planes de aprovisionamiento, analizando información de las distintas áreas de la organización o empresa.	X	X	AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA
		2.GLC.RA2:Realiza procesos de selección de proveedores, analizando las condiciones técnicas y los parámetros habituales.	X	X	AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA
		2.GLC.RA3:Planifica la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.	X	X	AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA
		2.GLC.RA4:Programa el seguimiento documental y los controles del proceso de aprovisionamiento, aplicando los mecanismos previstos en el programa y utilizando aplicaciones informáticas.	X		
		2.GLC.RA5:Define las fases y operaciones que deben realizarse dentro de la cadena logística, asegurándose la trazabilidad y calidad en el seguimiento de la mercancía.	X		
		Actividades formativas a realizar en la empresa relacionadas con los resultados de aprendizaje del módulo profesional. Relacionar cada actividad con el resultado de aprendizaje asociado. Elabora un informe que recoja los acuerdos de la negociación, mediante el uso de los programas informáticos adecuados. :2.GLC.RA3 Ha comparado las ofertas de varios proveedores de acuerdo con los parámetros de precio, calidad y servicio. :2.GLC.RA2 Ha previsto con tiempo suficiente el reaprovisionamiento de la cadena de suministro para ajustar los volúmenes de stock al nivel de servicio, evitando los desabastecimientos.:2.GLC.RA1 Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.:2.GLC.RA3			



AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA DE MONTEARAGÓN

Código Seguro de Verificación: CEAA AJMR RLHX UZ7K 2FTA

ANEXO II JUAN CUENCA - SEFYCU 5892575

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://chinchillademontearagon.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 8



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento DE Chinchilla DE Montearagón
19/03/2026 13:30



Ayuntamiento de
CHINCHILLA DE MONTEARAGÓN

NIF: P0202900G

Secretaría General

Expediente 1574991N

Módulo Profesional	Código	Resultados de aprendizaje	Desarrollado en el centro (marcar con X)	Desarrollado en la empresa (marcar con X)	Empresa
Simulación empresarial Se imparte de forma completa en el centro <input type="checkbox"/> Se imparte en colaboración con <input checked="" type="checkbox"/>	0656	2.SE.RA1:Determina los factores de la innovación empresarial, relacionándolos con la actividad de creación de empresas. 2.SE.RA2:Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado 2.SE.RA3:Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto. 2.SE.RA4:Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma 2.SE.RA5:Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial. 2.SE.RA6:Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.	X	X	AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA
Actividades formativas a realizar en la empresa relacionadas con los resultados de aprendizaje del módulo profesional. Relacionar cada actividad con el resultado de aprendizaje asociado. Define ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas, relacionándolas estructuralmente en un informe. :2.SE.RA1 Efectúa una asignación eficiente de los recursos necesarios :2.SE.RA3 Identifica los clientes potenciales, atendiendo a los objetivos del proyecto de empresa. :2.SE.RA2 Se han identificado las principales características del sector empresarial en el que se desenvuelve la idea de negocio. :2.SE.RA3					



AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA DE MONTEARAGÓN

Código Seguro de Verificación: CEEA AJMR RLHX UZ7K 2FTA

ANEXO II JUAN CUENCA - SEFYCU 5892575

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://chinchillademontearagon.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 8



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento DE Chinchilla DE Montearagón
19/03/2026 13:30



Ayuntamiento de
CHINCHILLA DE MONTEARAGÓN

NIF: P0202900G

Secretaría General

Expediente 1574991N

Formaciones específicas y no vinculadas al currículo del Ciclo formativo/Curso de especialización, propuesta por el centro educativo, de carácter voluntario para el alumnado y no evaluable:		
Descripción:		
Calendario y horario:		
Resultado previsto del aprendizaje	Contenidos a desarrollar	Actividades formativas

Mecanismos de coordinación y seguimiento durante el periodo de formación en empresa.
Periodicidad de visitas a las empresas, comunicación telefónica: fechas y duración, comunicación por email, videollamadas:fechas y duración.

Confidencialidad para alumnado de formación profesional que realiza o completa su Periodo de formación en empresa u organismo equiparado.
El alumno o alumna declara:
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer y comprender plenamente su obligación de guardar absoluto secreto acerca de todos aquellos datos e informaciones de carácter personal o profesional a los que va a tener acceso por el desempeño de su actividad durante su periodo formativo en los centros de trabajo. Dicho deber de secreto subsistirá aun después de haber finalizado su periodo formativo. - Respetar la máxima confidencialidad y no hacer difusión ni copia para uso profesional ni personal del material técnico de trabajo de la empresa, ya desarrollado o a desarrollar, así como de la información relativa a clientes y personas de contacto de la empresa. Además, no se le permite la reproducción o almacenamiento de datos de la empresa, ni su transmisión, cualquiera que sea el medio utilizado para ello, sin permiso expreso del tutor o tutora de la empresa.



AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA DE MONTEARAGÓN

Código Seguro de Verificación: CEAA AJMR RLHX UZ7K 2FTA

ANEXO II JUAN CUENCA - SEFYCU 5892575

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://chinchillademontearagon.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 8



FIRMADO POR

El Alcalde de Ayuntamiento DE Chinchilla DE
Montearagón
19/03/2026 13:30



Ayuntamiento de
CHINCHILLA DE MONTEARAGÓN

NIF: P0202900G

Secretaría General

Expediente 1574991N

Vº Bº El Alumno o alumna
Validado por alumno/a: 11 de marzo de 2026
Fdo.: Juan Cuenca Martínez

Vº Bº El Tutor o tutora Dual del centro
educativo
Firmado digitalmente por FUENTES
MERINO MARIA MILAGROS - 07548770D
DN: cn=FUENTES MERINO MARIA MILAGROS, o=AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA DE MONTEARAGON, ou=AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA DE MONTEARAGON, email=FUENTES.MERINO.MARIA.MILAGROS@ayuntamientochinchillademontearagon.es, c=ES
MILAGROS - 07548770D
07548770D
Fdo.: Milagros Fuentes Merino

El Tutor o tutora Dual de la empresa
Fdo.: FRANCISCO MOROTE ALCARAZ



AYUNTAMIENTO DE CHINCHILLA DE MONTEARAGÓN

Código Seguro de Verificación: CEAA AJMR RLHX UZ7K 2FTA

ANEXO II JUAN CUENCA - SEFYCU 5892575

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://chinchillademontearagon.sedipualba.es/>

Pág. 8 de 8